

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

---

## PROGRAMACIÓN XERAL

Presentamos a programación xeral do curso escolar 2022/2023 , horarios, calendario escolar, actividades complementarias, e información de interese para as familias.



### COLEXIO PLURILINGÜE "SAN JOSÉ DE LA GUÍA"

R/ Dr. Corbal, 25.- 36207 VIGO

☎ 986 376 153

[www.sanjosedelaguia.com](http://www.sanjosedelaguia.com)





---

## POLÍTICA DE CALIDADE

### Que ofrecemos ...

#### Quen somos ...

A Congregación de Siervas de San José, titular do Centro San José da Guía, situado no barrio de Teis, Vigo, ten como misión a evanxelización e promoción do mundo traballador e pobre.

A Familia de Nazaret, fogar e taller, inspira o noso quefacer educativo.

O Centro está **ABERTO A TODOS**, sen distinción de raza, crenzas relixiosas, ideas políticas... cunha especial atención aos que máis nos necesitan.

Ofrecemos unha **FORMACIÓN INTEGRAL DO ALUMNADO** en colaboración cos pais, e intentamos dar respostas ás necesidades que se suscitan na nosa COMUNIDADE EDUCATIVA, dende o punto de vista humano, cristián, cultural, e académico.

O modelo educativo do noso Centro baséase nunha concepción cristiá do home, da vida e do mundo, dentro do respecto a outras crenzas.

A Fe, o Traballo e o Amor son eixes transversais da nosa tarefa educativa.

Queremos ser percibidos como un Centro que pretende formar persoas que opta, entre outros, polos seguintes principios:

**PEDAGOXÍA PERSOALIZADA** centrada no alumno e que pretende alcanzar o seu desenvolvemento Integral.

A educación en valores cristiáns.

Unha **METODOLOXÍA ABERTA, FLEXIBLE E ACTIVA** que se adapte ás características do grupo de alumnos, ao seu momento evolutivo e á realidade do contorno, e que posibilite que se transformen en suxeitos activos da súa propia aprendizaxe.

A **FORMACIÓN INTELECTUAL DO ALUMNO** que pretende espertar a inquietude pola procura da verdade, pola investigación, a valoración crítica da realidade e a capacitación profesional.

Unha **EDUCACIÓN MÁIS ALÓ DA AULA E DO HORARIO ESCOLAR** e que ten en conta a formación para o lecer.

Preparación do alumnado para o uso constructivo dos Medios de Comunicación Social e das novas tecnoloxías.

**CONSIDERA A AVALIACIÓN COMA UN PROCESO CONTINUO** que abarca os aspectos e dimensións do proceso educativo e da vida do Centro.

Mediante a posta en práctica destes principios pedagóxicos e humanos, **PRETENDEMOS MELLORAR O NIVEL CULTURAL DA NOSA COMUNIDADE EDUCATIVA E O SEU COMPROMISO CRISTIÁN.**

### Os nosos valores...

A nosa opción pola persoa a fundamentamos na antropoloxía e cultura que se inspira no Evanxeo. Jesús de Nararet é o noso modelo de persoa. Segundo isto queremos educar nos nosos valores de:

**PAZ, TRABALLO, LIBERDADE, AMOR, SOLIDARIEDADE, XUSTIZA, SENCILLEZ, COLABORACIÓN**

A Dirección transmite e vela polo cumprimento de todos os requisitos legais e reglamentarios necesarios para o desenvolvemento da súa actividade.

# OBXECTIVO E LEMA DO CURSO

## OBXECTIVO XERAL ANUAL

O obxectivo do Centro para o curso escolar 22/23 é:

**"Aprender a ser persoas implicadas na mellora da nosa sociedade"**

## LEMA DO CURSO

**"BRILLA"**

En cada nivel educativo establecen os seus obxectivos específicos, tal e como se indica ao longo desta programación.

## OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir actitudes positivas cara aos demais: axudar ao compañeiro/a, compartir, mostrar empatía e saber pedir perdón.
- Fomentar o control emocional nas relacións persoais.
- Desenvolver actitudes axeitadas ante as normas do centro, os traballos individuais e a participación colectiva.
- Desenvolver o interese e disfrute por "aprender" e o "traballo ben feito".
- Fomentar hábitos para o coidado da nosa contorna.
- Fomentar o cultivo da interioridade.

## TRATAMENTO INTEGRADO DAS LINGUAS (TIL)

**Como Centro plurilingüe que fomenta a integración das linguas, plantexamos os seguintes obxectivos para o curso 22/23:**

- ✓ Introducir e potenciar o uso do Galego no alumnado dende Educación Infantil.
- ✓ Facer lectura comprensiva en todas as materias e en todos os niveis.
- ✓ Mellorar a presentación do noso traballo cotián. Incidindo especialmente en:

Respectar as marxes

Caligrafía lexible.

- ✓ Incidir na puntuación e ortografía.
- ✓ Emprego do dicionario en todas as linguas.
- ✓ A nivel oral: coidaremos a coherencia e a cohesión da lingua na que temos que falar tendo en conta o carácter plurilingüe do Centro.

## HORARIOS E CALENDARIO ESCOLAR

### HORARIO

De 9:00 h a 14:30 h e luns 16:30h a 18:10 h.

### HORARIO DE VISITAS

#### Dirección

- Luns de 12:30 h a 13:30 h.
- Martes de 18:30 h a 19:30 h.
- E sempre que haxa algo urxente.

#### Secretaría

- De luns a venres de 09:00 h. a 14:00 h.

#### Administración

- De luns a venres de 09:00 h a 14:00 h.

#### Titores/as e profesorado

- As titorías realizaranse según as indicacións de cada titor/a e as familias serán debidamente informadas.

### ORGANIZACIÓN DAS TITORÍAS

As titorías realizaranse según as indicacións de cada titor/a e as familias serán debidamente informadas.

### CALENDARIO ESCOLAR 2022-2023

Este curso as clases **inciáronse** o 8 de setembro de 2022 e **rematarán** o 21 de Xuño de 2023, ambos inclusive.

As **vacacións de Nadal** serán dende o 23 de decembro de 2022 ata o 8 de xaneiro de 2023, ambos inclusive.

**Entroido**, 20, 21 e 22 de febreiro.

A **Semana Santa** será dende o día 3 de abril ao 10 de abril de 2023, ambos inclusive.

**Non lectivos**: 31 outubro e 2 de maio

## AVALIACIÓN

- Avaliación inicial: 18 de outubro
- 1ª Avaliación: 29 de novembro
- Entrega de notas: 2 de decembro
  
- Preavaliación 2º trimestre: 14 de febreiro
- 2ª Avaliación: 21 de marzo
- Entrega de notas: 24 de marzo
  
- Preavaliación 3º trimestre: 9 de maio
  
- Avaliación 3ª avaliación: 6 de xuño
  
- Avaliación final: 23 de xuño de 2023
  
- Entrega de notas: 27 de xuño de 2023.

## DATAS DE EXAMES CONVOCATORIA DE MAIO (pendentes)

MATERIA	DÍA	HORA
Lingua Galega:	3	9:00
Linguas Estranxeiras	2	10:40
Lengua Castellana	5	9:00
Matemáticas	5	12:00
Ciencias Sociais	4	9:00
Física e Química	4	10:40
Tecnoloxías	2	9:00
Plástica	3	12:00
Educación Física	2	12:00
Cultura Clásica	5	12:00
Relixión	4	12:00
Música	3	9:50
Bioloxía	2	9:00

## ACTIVIDADES E CELEBRACIÓNS

### **Primeiro trimestre:**

- Día do ensino
- Festa do magosto
- Día Internacional contra a violencia de xénero
- Día Internacional das persoas con discapacidade
- Nadal

**Segundo trimestre:**

- A non violencia e a Paz
- Entroido
- Día de Rosalía
- Día Internacional da muller
- Festas de San José

**Terceiro trimestre:**

- Letras galegas semana do 17 de maio.
- Semana do libro
- Recordo dos fundadores, Bonifacia e Francisco Butiñá

**SAÍDAS CULTURAI**

Convivencia principio de curso

Teatro

Cine

Laboratorio municipal

Salinae

Museo de Historia Natural de Santiago

Museo Provincial de Pontevedra

Aeroporto de Vigo

Celanova/ Ribadavia

Casa de Rosalía

Vista o Parlamento

Actividad deportiva náutica

Excursión fin de curso

**COORDINACIÓN CO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**

- Realizaráse a partir do informe de derivación que o titor entrega á xefa do D.O.
- Psicólogo: mércores de 16:00h . ata ás 18:00 h. e venres de 9.30h. ata ás 12.30h.(cita previa)
- Orientadora con cita previa.

## OFERTA ESCOLAR

### AULA MATINAL:

Horario de 07:30 h a 09:00 h, atendido por monitores. Deben inscribirse en Administración. Poden ser días sueltos ou toda a mensuralidade.

### SERVIZO DE MEDIODÍA

Horario de 14:00 h a 14:30 h, atendido por persoal do Centro. Deben inscribirse en Administración. Poden ser días soltos ou toda a mensuralidade.

### PSICÓLOGO EXTERNO

Horario:

Mércores de 16:00 h a 18:00 h e venres de 09:00 h a 12:30 h.

A demanda deste servizo faise a través do protocolo do Departamento de Orientación.

### COMEDOR

Horario de 14:00 h a 15:50, atendido por monitores. Deben inscribirse en Administración. Poden ser días sueltos ou toda a mensuralidade. O alumnado que realice actividades extraescolares xa queda custodiado no centro.

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CENTRO

#### ORGANIZADAS POLA ANPA

<https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/07/ANPA-Extraescolares-2022-23.pdf>

#### ORGANIZADAS POLO CLUBE DE BALONCESTO

<https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/06/PREINSCRIPCION-CLUBE-BALONCESTO-2022-23.pdf>

#### ORGANIZADAS POLO CENTRO

[https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/06/INFO-EXTR-INGLES-SAN-JOSE-DE-LA-GUIA-CURSO-22\\_23.doc.pdf](https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/06/INFO-EXTR-INGLES-SAN-JOSE-DE-LA-GUIA-CURSO-22_23.doc.pdf) (INGLÉS)

<https://sanjosedelaguia.com/msj/> (MSJ)



## SEGURO ESCOLAR

Todo o alumnado do Centro está cuberto por un Seguro Escolar de Accidentes.. Dependendo do curso e nivel educativo ten unha aseguradora distinta e cun procedemento diferente. **É MOI IMPORTANTE RESPECTAR O SEGUINTE PROCEDIMENTO** para que as compañías se fagan cargo dos accidentes, de non seguilo os gastos correrán por conta das familias.

**Dende 4º de Educación Infantil (3 anos) ata 2º de ESO**, ambos os dous incluídos, a compañía aseguradora é MAPFRE. Os pasos a seguir son:

1º Cando se produza o accidente debe notificarse á secretaría do centro que procederá á emisión dun parte.

2º Unha vez cuberto o parte o/a accidentado/ poderá acudir ao centro médico concertado: Centro médico Concheiro- Castro (antigo Perpetuo Socorro)

**O alumnado de 3º e 4º de ESO, Formación Profesional Básica. e Ciclos Formativos de Grao Superior**, están cubertos polo Seguro Escolar da Seguridade Social. Os pasos a seguir son:

1º Cando se produza o accidente, recollerase na secretaría un parte de accidente.

2º Unha vez cuberto o parte, o/a accidentado/a poderá acudir ao centro médico concertado: CENTRO MÉDICO O CASTRO (Antigo Perpetuo Socorro).

## NORMATIVA

1.- De acordo coa Lei de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa no artigo 7.2.H é un deber básico do alumno/a asistir á clase con puntualidade e co material preciso.

A falta de puntualidade será sancionada. As faltas de puntualidade anotaranse no parte, a titor/a poñerá en coñecemento do pai / nai ou titor/a legal do alumno/a dito feito e se segue a impuntualidade intervirá o xefe de estudos.

2.- Cumprir e respectar os horarios aprobados para o desenvolvemento das actividades do centro.

3.- Seguir as orientacións de calquera profesor do centro con respecto á súa aprendizaxe e mostrarlle o seu debido respecto e consideración recoñecéndoo como autoridade educativa do centro. (Artigo 7.2.C)

4.- Respectar o dereito ao estudo dos seus compañeiros. (Artigo 7.2.A)

5.- Constitúe un deber dos alumnos/as a non discriminación de ningún membro da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo ou por calquera outra circunstancia persoal ou social. Tamén deben respectar a liberdade de conciencia e as conviccións relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da Comunidade Educativa, así como o carácter propio do Centro. (Artigo 7.2.C)

6.- En caso de faltas de asistencia o alumno/a xustificará dita falta ao profesor/a que estea na aula no momento da súa incorporación.

A persoa responsable en cada caso pasará polas aulas nas 1ª horas de clase de cada día (mañá e tarde) e chamará á casa para ver se a falta é xustificada.

A xustificación poderá facerse por escrito, por teléfono ou por correo electrónico ao seguinte enderezo: [xefaturadeestudos@sanjosedelaguia.com](mailto:xefaturadeestudos@sanjosedelaguia.com) (este enderezo electrónico só se empregará para xustificación de faltas e para problemas de comportamento do alumnado)

Pregamos que se xustifiquen as faltas por adiantado se é posible.

Tras cada sesión de avaliación farase unha listaxe do alumnado que falta demasiado e tomaranse medidas ao respecto. En caso de que as faltas de asistencia sexan reiteradas, e se o Equipo Docente o considera necesario, chamarase á inspección educativa.

7.- Para a convivencia entre todos os membros da Comunidade Educativa hanse de respectar as seguintes normas básicas de educación:

- Saudar, despedirse, pedir as cousas “por favor”, dar as “grazas”
- Nos corredores ceder o paso, non correr, ir de maneira ordenada. Non saír nos intercambios de clase.
- Na aula o alumnado deberá facilitar o desenvolvemento normal das tarefas, mantendo unha actitude educada fronte aos compañeiros e o profesorado.
- O alumnado deberá manter unha actitude positiva fronte ás medidas correctivas que lle sexan impostas.
- O alumnado deberá implicarse nas actividades colectivas que beneficien a Comunidade Educativa propostas polo centro (participación en festivais, saídas culturais, decoración e ordenación de lugares comúns....)
- Evitaranse as agresións tanto verbais como xestuais cara ao profesorado e os compañeiros e compañeiras. As sancións estarán reguladas segundo o Decreto de “Convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar” (Decreto 8/2015 publicado no DOGA do 27 de xaneiro do 2015)
- A entrada do alumnado ao centro non será nunca antes das 8:55, cando toca o timbre, e farano pola porta principal do centro. Pola tarde a entrada é ás 16:25 (neste caso non toca o timbre ata as 16:30). Salvo excepcións.

8.-Non se poden xerar conflitos na aula, corredores, patio... No caso de se producir, o profesor/a, o titor/a e se é preciso o xefe de estudos actuará en consecuencia.

Se o problema é grave (pelexas, faltas de respecto grave...) delegarase directamente ao xefe de estudos.

Se o problema non remite, reunirase o Equipo Directivo e tomaranse decisións individualizadas, tendo en conta a traxectoria do comportamento do alumno ou alumna.

9.- Respectamos as nosas instalacións: facémonos responsables de conservar en boas condicións o material da aula e o noso colexio. Os estragos, roturas pola falta de interese, por desorde ou indisciplina corren a conta dos causantes de tales accións, incluíndo os equipos informáticos. Recollerase a aula despois de cada clase. O profesor saínte deixará a aula ordenada ao profesor entrante.

10.-En todas as aulas dotadas de equipos informáticos, o alumnado deberá cumprir a normativa de uso específica da aula correspondente.

11.-Farase un bo uso das redes sociais usadas como plataforma de traballo empregadas polo colexio: está prohibido copiar, modificar ou interferir os ficheiros ou mensaxes doutros usuarios. Deberase empregar unha linguaxe axeitada: quedan prohibidas as palabras malsoantes, os insultos e calquera outra expresión inadecuada, así como revelar información persoal.

12.-Dos obxectos de valor, cartos, material escolar ... que poidan ser substraídos non se responsabiliza o colexio. Iso si, tomaranse as medidas educativas e humanamente posibles para recuperalos (é recomendable tomar medidas preventivas).

13.-Como norma xeral, o alumnado ten prohibido usar os móbiles, smartwatch, cámara de fotos ou calquera outro dispositivo dixital no centro, salvo autorización expresa do docente encargado do grupo en ese momento e devolto ao finalizar a xornada escolar.

14.- Os pais / nais deben acudir ao titor/a ante calquera necesidade. O titor/a é a primeira opción de comunicación cos profesores do seu fillo/a para calquera necesidade educativa.

As audiencias e comparecencias dos pais e nais cos titores son obrigatorias para eles.  
(Artigo 7.2.D)

15.- Para respectar o traballo dos alumnos /as a dirección e profesores agradecemos que tanto pais / nais como xente allea, non pasen da portería en horario escolar.

16.- Os alumnos/as deben vir limpos, aseados e axeitadamente vestidos. A cabeza debe ir descuberta.

Na clase estarán vestidos única e exclusivamente co uniforme ata 2º de ESO. Os profesores serán os encargados de facer cumprir a normativa sobre o uniforme.

A roupa deportiva traerana só cando teñan Educación Física ou se o autoriza o titor/a. O profesor de Educación Física será o que sancione a falta de roupa deportiva.

17.- O alumnado de Secundaria non pode saír do recinto escolar no horario lectivo.

18.-O patio deberá quedar limpo despois dos recreos.

Subírase do patio directamente ás aulas. Non se pode ir ao baño ao subir do recreo.

Os alumnos/ as non poderán traer o balón da casa. O alumno/a que lance o balón fóra do recinto escolar terá que repoñer un balón similar.

Xogarán co balón do colexio: Cada clase terá asignado un balón de fútbol. Só se permitirá **un** balón de fútbol e **un** de baloncesto en todo o patio. Os balóns que se atopan nas aulas serán requisados. Os balóns estarán na sala de profesores e serán os mesmos profesores os que os entregarán. Os días de choiva, non se xogará ao balón.

19.-O dereito á folga dos alumnos/as de 3º e 4º de E.S.O. quedará regulado segundo a lexislación vixente.

## RESUMO DO ACORDO SOBRE O CONTROL DA NORMATIVA DO EQUIPO DOCENTE DA ESO.-

.- Estableceremos tres niveis DE ACTUACIÓN E DE CONTROL:

### A.- faltas leves

Terán esta consideración as seguintes:

- Non traer o uniforme axeitadamente
- O uso de calquera dispositivo dixital
- Impedir o desenvolvemento normal dunha clase
- Falta de puntualidade
- Non traer o material axeitado nunha materia
- Correr no aula, berrar, lanzar obxectos ou molestar aos demais nos cambios de clase.
- Correr polos corredores ou berrar ou danar algún tipo de material
- Ausentarse da aula sen permiso do profesor

A reiteración de faltas leves suporá un apercibimento.

### B.- Apercibimentos

Os apercibimentos serán por escrito. Os realizará o profesor que estea presente cando se realiza a falta leve e entregarallo ao titor ou titora, para o seu envío as familias, que deberán asinar conforme o recibiron.

O titor archivará os apercibimentos. Cando un alumno teña recibido **3 apercibimentos**, considerarase falta grave.

### C.- faltas graves

.- Cando se produzan por 3 apercibimentos: 1 día de expulsión.

.- En caso de reincidencia, tal como o marca a lei entre 4 días a un mes.

.- As faltas graves, tipificadas como tal na lexislación vixente serán tratadas directamente pola xefatura de estudos, que as ditaminará xunto ao equipo directivo de acordo coa lexislación vixente.

# PLANIFICACIÓN PASTORAL

## ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE TODO O CURSO:

Momentos semanais de oración-reflexión nas aulas:

Actividades complementarias, a realizar na aula có grupo-clase.

Tempos litúrxicos

### **Setembro- Outubro** ➤

Momento de reflexión-ambientación para comezar o claustro.

### **Decembro** ➤

Día do Ensino ( 31 outubro). Dende a oración e a reflexión o día 28 no colexio.

Advento, María de Nazaret e Nadal. Dende ambientación e a oración, reflexión e interioridade.

### **Xaneiro, Febreiro** ➤

Momento de reflexión-ambientación para comezar o claustro.

Día escolar da Paz (30 de xaneiro).

Coresma: Oración da mañá. Ambientación do colexio.

### **Marzo** ➤

**San Xosé:** Ambientación do colexio. Semana de oración nas clases.

Eucaristía para todo o centro

**Semana Vocacional:** Faremos as actividades que serán preparadas conxuntamente cos outros centros das Siervas de San José de España

### **Abril** ➤

Pascua co Profesorado.

Ambientación e celebración da **Pascua** (dende El ata FP) á volta das vacacións de Semar alumnado.

**Maio ➤**

Mes de **María de Nazaret**, dende as oracións da mañá e a ambientación.

**Semana das Letras Galegas**, dende a oración-reflexión.

**Xuño ➤**

Recordo dos fundadores (6 de xuño): Bonifacia e Francisco X. Butiñá

Oración fin de curso no Claustro.

O Departamento de Pastoral colaborará e participará nas actividades organizadas pola ONG

Taller de Solidaridad



# POLÍTICA LINGÜÍSTICA

## **CARTA ERASMUS+**

**O Centro na actualidade posue a Carta Universitaria Erasmus + (ECHE) válida de 2020 a 2027.**

Unha das nosas finalidades de participar en Proxectos de Cooperación Internacional (ERASMUS, E-TWINING, COMENIUS,..) é mellorar a competencia lingüística do alumnado.

**A CARTA UNIVERSITARIA ERASMUS + amplía os nosos horizontes ante a posibilidade de realizar os alumnos/as do noso Centro, a Formación en Centros de Traballo nos Países da Unión Europea.**

Solicitouse o curso pasado a carta ECHE que ten unha duración do 2014 ao 2023. con obxectivo de unificar os distintos ámbitos que tiña o proxecto ERASMUS o que nos permite solicitar distintos tipos de participación na formación de profesorado, movilidades de alumnado ou profesorado etc.

Na nosa política Erasmus se establece a estratexia do centro para os programas de cooperación, os obxectivos que se pretenden nos proxectos de cooperación internacional, o papel do centro para fomentar e certificar e participar nos proxectos. Toda esta información estará colgada na nosa WEB, e xa está no caderno do profesor.

## **AUXILIAR DE CONVERSA**

Incorporamos no Centro unha Auxiliar de Conversa nativa de Kenia, sendo un apoio enormemente eficaz para a adquisición de confianza e soltura por parte do noso alumnado e, sobre todo, para a mellora da competencia en Inglés. O traballo da Auxiliar de Conversa no Centro, é un factor decisivo na tarefa de crear un ambiente bilingüe e de promover a práctica da conversa no Idioma Inglés, cós nosos alumnos e alumnas e, profesorado.

A incorporación do Auxiliar de Conversa ao Centro será o 16 de setembro e finaliza a súa labor o 15 de xuño de 2022.

## ***SECCIÓNS BILINGÜES***

Un dos nosos Obxectivos de Centro é potenciar o Plurilingüismo.

Dende hai varios cursos, traballamos en proxectos innovadores có alumnado para promover o uso do Inglés na aula. A materia de plástica e visual de Secundaria, impartímola en Inglés, así como a plástica de 5º e 6º de EP e a educación física de 1º, 2º e 3º EP.

Na Sociedade Europea actual a competencia multilingüe estase conformando como un aspecto esencial para a protección e desenvolvemento dunha herdanza lingüística como fonte de enriquecemento mutuo.

## ***CERTIFICADOS DE CAMBRIDGE ENGLISH***

Seguimos potenciando e formando ao alumnado do Centro para obter o certificado de Cambridge. Todosos cursos, presentamos alumnado aos diferentes niveis.

## ***PROGRAMA BEDA***

Iniciámonos no curso 2013-2014 no **Programa Beda** que ten por obxectivo a axuda eficaz na mellora da ensinanza do Inglés, sempre en coherencia coa calidade do resto das ensinanzas, do Proxecto educativo e os valores do Centro.

Consiste nunha implantación gradual da ensinanza bilíngüe Castelán-Inglés no Colexio, reforzando e ampliando determinados aspectos da vida educativa lingüística do Currículo e da contorna escolar, a través de:

- Un incremento cualitativo e cuantitativo da ensinanza do Inglés.
- Avaliación externa com Cambridge ESOL para alumnado e profesorado.
- Incorporación de auxiliar de conversa.
- Formación específica do profesorado.

# INTERIORIDADE



## DENDE DENTRO

*Integrar todas as dimensións da persoa (corporal, emocional, mental e social), dende o cultivo da dimensión interior ou espiritual.*

### Que aspectos inclúe?

- Autoconecemento (cualidades, fortalezas, emocións,...)
- Autoregulación (control de impulsos, xestión de emocións desagradables, actuación en momentos críticos,..)
- Coñecemento dos outros e conciencia social (traballo en equipo, manexo de conflitos,...)
- Atención e concentración (Mindfulness: atención plena no momento presente, dende a aceptación e non xuzgar)

O noso obxectivo final é axudar a construír MELLORES PERSOAS E MÁIS FELICES

## **PLAN DE UTILIZACIÓN DAS TIC'S**

- ❑ Exposición do profesor apoiada pól as novas tecnoloxías; na pizarra dixital interactiva, usando o libro dixital, internet e outras aplicacións informáticas. Contamos cun encerado dixital interactiva por aula.
- ❑ Utilización do alumnado das tecnoloxías que temos o noso alcance: encerado dixital, ordenador, tablet,...
- ❑ Aprendizaxe por investigación ( búsqueda de información proporcionando páxinas webs)
- ❑ Preténdese transmitir os coñecementos básicos para poder utilizar as novas tecnoloxías.
- ❑ Daremos dende o principio as indicacións o alumnado por si se tivera que plantexar a educación presencial ou semi-presencial, onde dependeremos de que toda a comunidade educativa domine o entorno Moodle e o correo electrónico.

### Obxectivos Plan TIC

1. Empregar o **navegador** para a procura de información dentro do marco dalgunha actividade ou práctica da materia.
2. **Salvaguardar os traballos** en carpetas organizadas e correctamente xerarquizadas. Reflexionar e fomentar o correcto almacenamento de documentos en Pen Drives que estean ben organizados para que facilite o seu uso.
3. Utilizalo **procesador de textos** para a elaboración dalgún traballo escrito. Para o seu correcto desenvolvemento, o profesor establecerá unha serie de requerimentos de formato para o traballo que o alumnado terá que cumprir que contemplan os elementos esenciais máis importantes do procesador:
  - a. tipo de letra
  - b. interliñado
  - c. sangría
  - d. índice
  - e. título

- f. estilo de parágrafo
- g. incorporación de imaxes
- h. hipervínculos...

4. **Contrastar información** entre diferentes fontes da rede. Fomentar no alumnado a confrontación da información sen dar por certa a primeira fonte atopada.
5. Empregar algún programa de **elaboración de presentacións** para mellorar as súas exposicións orais. Intentar que non só se queden cos programas de presentacións de diapositivas, outras posibilidades son: Prezi, Google Slides, Powtoon... Tamén nestes casos lembrarilles e traballar na importancia do aspecto das presentacións:
  - a. Cantidade de texto por diapositiva. Frases máis ben curtas que condensen conceptos. Sen listados largos de puntos.
  - b. Imaxes axeitadas para cada concepto
  - c. Tipografía de fácil lectura e de cor contrastado con respecto ao fondo



[www.sanjosedelaguia.com](http://www.sanjosedelaguia.com)

