

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

PROGRAMACIÓN XERAL

Presentamos a programación xeral do curso escolar 2022/2023 , horarios, calendario escolar, actividades complementarias, e información de interese para as familias.



COLEXIO PLURILINGÜE "SAN JOSÉ DE LA GUÍA"

R/ Dr. Corbal, 25.- 36207 VIGO

☎ 986 376 153

www.sanjosedelaguia.com



POLÍTICA DE CALIDADE

Que ofrecemos ...

Quen somos ...

A Congregación de Siervas de San José, titular do Centro San José da Guía, situado no barrio de Teis, Vigo, ten como misión a evanxelización e promoción do mundo traballador e pobre.

A Familia de Nazaret, fogar e taller, inspira o noso quefacer educativo.

O Centro está **ABERTO A TODOS**, sen distinción de raza, crenzas relixiosas, ideas políticas... cunha especial atención aos que máis nos necesitan.

Ofrecemos unha **FORMACIÓN INTEGRAL DO ALUMNADO** en colaboración cos pais, e intentamos dar respostas ás necesidades que se suscitan na nosa COMUNIDADE EDUCATIVA, dende o punto de vista humano, cristián, cultural, e académico.

O modelo educativo do noso Centro baséase nunha concepción cristiá do home, da vida e do mundo, dentro do respecto a outras crenzas.

A Fe, o Traballo e o Amor son eixes transversais da nosa tarefa educativa.

Queremos ser percibidos como un Centro que pretende formar persoas que opta, entre outros, polos seguintes principios:

PEDAGOXÍA PERSOALIZADA centrada no alumno e que pretende alcanzar o seu desenvolvemento Integral.

A educación en valores cristiáns.

Unha **METODOLOXÍA ABERTA, FLEXIBLE E ACTIVA** que se adapte ás características do grupo de alumnos, ao seu momento evolutivo e á realidade do contorno, e que posibilite que se transformen en suxeitos activos da súa propia aprendizaxe.

A **FORMACIÓN INTELECTUAL DO ALUMNO** que pretende espertar a inquietude pola procura da verdade, pola investigación, a valoración crítica da realidade e a capacitación profesional.

Unha **EDUCACIÓN MÁIS ALÓ DA AULA E DO HORARIO ESCOLAR** e que ten en conta a formación para o lecer.

Preparación do alumnado para o uso constructivo dos Medios de Comunicación Social e das novas tecnoloxías.

CONSIDERA A AVALIACIÓN COMA UN PROCESO CONTINUO que abarca os aspectos e dimensións do proceso educativo e da vida do Centro.

Mediante a posta en práctica destes principios pedagóxicos e humanos, **PRETENDEMOS MELLORAR O NIVEL CULTURAL DA NOSA COMUNIDADE EDUCATIVA E O SEU COMPROMISO CRISTIÁN.**

Os nosos valores...

A nosa opción pola persoa a fundamentamos na antropoloxía e cultura que se inspira no Evanxeo. Jesús de Nazaret é o noso modelo de persoa. Segundo isto queremos educar nos nosos valores de:

PAZ, TRABALLO, LIBERDADE, AMOR, SOLIDARIEDADE, XUSTIZA, SENCILLEZ, COLABORACIÓN

A Dirección transmite e vela polo cumprimento de todos os requisitos legais e reglamentarios necesarios para o desenvolvemento da súa actividade.

OBXECTIVO E LEMA DO CURSO

OBXECTIVO XERAL ANUAL

O obxectivo do Centro para o curso escolar 22/23 é:

"Aprender a ser persoas implicadas na mellora da nosa sociedade"

LEMA DO CURSO

"BRILLA"

En cada nivel educativo establecen os seus obxectivos específicos, tal e como se indica ao longo desta programación.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir actitudes positivas cara aos demais: axudar ao compañeiro/a, compartir, mostrar empatía e saber pedir perdón.
- Fomentar o control emocional nas relacións persoais.
- Desenvolver actitudes axeitadas ante as normas do centro, os traballos individuais e a participación colectiva.
- Desenvolver o interese e disfrute por "aprender" e o "traballo ben feito".
- Fomentar hábitos para o coidado da nosa contorna.
- Fomentar o cultivo da interioridade.

TRATAMENTO INTEGRADO DAS LINGUAS (TIL)

Como Centro plurilingüe que fomenta a integración das linguas, plantexamos os seguintes obxectivos para o curso 22/23:

- ✓ Introducir e potenciar o uso do Galego no alumnado dende Educación Infantil.
- ✓ Facer lectura comprensiva en todas as materias e en todos os niveis.
- ✓ Mellorar a presentación do noso traballo cotián. Incidindo especialmente en:

Respectar as marxes

Caligrafía lexible.

- ✓ Incidir na puntuación e ortografía.
- ✓ Emprego do dicionario en todas as linguas.
- ✓ A nivel oral: coidaremos a coherencia e a cohesión da lingua na que temos que falar tendo en conta o carácter plurilingüe do Centro.

HORARIOS E CALENDARIO ESCOLAR

HORARIO

De 9:00 h a 14:30 h e luns 16:30h a 18:10 h.

HORARIO DE VISITAS

Dirección

- Luns de 12:30 h a 13:30 h.
- Martes de 18:30 h a 19:30 h.
- E sempre que haxa algo urxente.

Secretaría

- De luns a venres de 09:00 h. a 14:00 h.

Administración

- De luns a venres de 09:00 h a 14:00 h.

Titores/as e profesorado

- As titorías realizaranse según as indicacións de cada titor/a e as familias serán debidamente informadas.

ORGANIZACIÓN DAS TITORÍAS

As titorías realizaranse según as indicacións de cada titor/a e as familias serán debidamente informadas.

CALENDARIO ESCOLAR 2022-2023

Este curso as clases **inciáronse** o 8 de setembro de 2022 e **rematarán** o 21 de Xuño de 2023, ambos inclusive.

As **vacacións de Nadal** serán dende o 23 de decembro de 2022 ata o 8 de xaneiro de 2023, ambos inclusive.

Entroido, 20, 21 e 22 de febreiro.

A **Semana Santa** será dende o día 3 de abril ao 10 de abril de 2023, ambos inclusive.

Non lectivos: 31 outubro e 2 de maio

AVALIACIÓN

- Avaliación inicial o 18 de outubro.
- 1ª Avaliación: 29 de novembro
- Entrega de notas: 2 de decembro

- Preavaliación 2º trimestre: 14 de febreiro.
- 2ª Avaliación: 21 de marzo
- Entrega de notas: 24 de marzo

- Avaliación final 6 de xuño
- Avaliación extraordinaria: 23 e 25 de xuño para 1º e 2º de FPB respectivamente.
- Entrega de información as familias: 27 de xuño

ACTIVIDADES E CELEBRACIÓNS

Primeiro trimestre:

- Día do ensino
- Festa do agosto
- Día Internacional contra a violencia de xénero
- Día Internacional das persoas con discapacidade
- Nadal

Segundo trimestre:

- A non violencia e a Paz
- Entroido
- Día de Rosalía
- Día Internacional da muller
- Festas de San José

Terceiro trimestre:

- Letras galegas semana do 17 de maio.
- Semana do libro
- Recordo dos fundadores, Bonifacia e Francisco Butiñá

SAÍDAS CULTURAI

1º FPB	1º Trimestre: -Convivencia -Illas Atlánticas 2º Trimestre: -Salinae. -Museo de Pontevedra 3º Trimestre: -Excursión fin de curso en Xuño.
2º FPB	1º Trimestre: -Convivencia. -Visita aeroporto. -Illas Atlántica. 2º Trimestre: -Plastic omnium. -Citraen. -Excursión fin de ciclo en Abril.

COORDINACIÓN CO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

- Realizaráse a partir do informe de derivación que o titor entrega á xefa do D.O.
- Psicólogo: mércores de 16:00h . ata ás 18:00 h. e venres de 9.30h. ata ás 12.30h.(cita previa)
- Orientadora con cita previa.

OFERTA ESCOLAR

AULA MATINAL:

Horario de 07:30 h a 09:00 h, atendido por monitores. Deben inscribirse en Administración. Poden ser días sueltos ou toda a mensuralidade.

SERVIZO DE MEDIODÍA

Horario de 14:00 h a 14:30 h, atendido por persoal do Centro. Deben inscribirse en Administración. Poden ser días soltos ou toda a mensuralidade.

PSICÓLOGO EXTERNO

Horario:

Mércores de 16:00 h a 18:00 h e venres de 09:00 h a 12:30 h.

A demanda deste servizo faise a través do protocolo do Departamento de Orientación.

COMEDOR

Horario de 14:00 h a 15:50, atendido por monitores. Deben inscribirse en Administración. Poden ser días sueltos ou toda a mensuralidade. O alumnado que realice actividades extraescolares xa queda custodiado no centro.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CENTRO

ORGANIZADAS POLA ANPA

<https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/07/ANPA-Extraescolares-2022-23.pdf>

ORGANIZADAS POLO CLUBE DE BALONCESTO

<https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/06/PREINSCRIPCION-CLUBE-BALONCESTO-2022-23.pdf>

ORGANIZADAS POLO CENTRO

https://sanjosedelaguia.com/wp-content/uploads/2022/06/INFO-EXTR-INGLES-SAN-JOSE-DE-LA-GUIA-CURSO-22_23.doc.pdf (INGLÉS)

<https://sanjosedelaguia.com/msj/> (MSJ)

SEGURO ESCOLAR

Todo o alumnado do Centro está cuberto por un Seguro Escolar de Accidentes.. Dependendo do curso e nivel educativo ten unha aseguradora distinta e cun procedemento diferente. **É MOI IMPORTANTE RESPECTAR O SEGUINTE PROCEDEMENTO** para que as compañías se fagan cargo dos accidentes, de non seguilo os gastos correrán por conta das familias.

Dende 4º de Educación Infantil (3 anos) ata 2º de ESO, ambos os dous incluídos, a compañía aseguradora é MAPFRE. Os pasos a seguir son:

- 1º Cando se produza o accidente debe notificarse á secretaría do centro que procederá á emisión dun parte.
- 2º Unha vez cuberto o parte o/a accidentado/ poderá acudir ao centro médico concertado: Centro médico Concheiro- Castro (antigo Perpetuo Socorro)

O alumnado de 3º e 4º de ESO, Formación Profesional Básica. e Ciclos Formativos de Grao Superior, están cubertos polo Seguro Escolar da Seguridade Social. Os pasos a seguir son:

- 1º Cando se produza o accidente, recollerase na secretaría un parte de accidente.
- 2º Unha vez cuberto o parte, o/a accidentado/a poderá acudir ao centro médico concertado: CENTRO MÉDICO O CASTRO (Antigo Perpetuo Socorro).

NORMATIVA

1.- De acordo coa Lei de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa no artigo 7.2.H é un deber básico do alumno/a asistir á clase con puntualidade e co material preciso.

A falta de puntualidade será sancionada. As faltas de puntualidade anotaranse no parte, o titor/a poñerá en coñecemento do pai / nai ou titor legal do alumno/a dito feito e se segue a impuntualidade intervirá o Xefe de Estudos. (Con 5 faltas de puntualidade tomarase medidas).

2.- Cumprir e respectar os horarios aprobados para o desenvolvemento das actividades do centro.

3.- Seguir as orientacións de calquera profesor do centro con respecto á súa aprendizaxe e mostrarlle o seu debido respecto e consideración recoñecendo como autoridade educativa do Centro. (Artigo 7.2.C)

4.- Respectar o dereito ao estudo dos seus compañeiros. (Artigo 7.2.A)

5.- Constitúe un deber dos alumnos/as a non discriminación de ningún membro da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo ou por calquera outra circunstancia persoal ou social.

Tamén deben respectar a liberdade de conciencia e as conviccións relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da Comunidade Educativa, e o carácter propio do Centro. (Artigo 7.2.C)

6.- En caso de faltas de asistencia o alumno/a xustificará dita falta ao profesor que estea na aula no momento da súa incorporación. O xustificante gramparase no rexistro das faltas.

A persoa responsable en cada caso pasará polas aulas nas 1ª horas de clase de cada día (mañá e tarde) porase en contacto coas familias para xustificar as faltas.

A xustificación poderá facerse por escrito, por teléfono ou por correo electrónico ao seguinte enderezo: xefaturadeestudos@sanjosedelaguia.com . (este enderezo electrónico só se empregará para xustificación de faltas e para problemas de comportamento do alumnado)

Pregamos que se xustifiquen as faltas por adiantado se é posible. Tras cada sesión de avaliación farase unha listaxe do alumnado que falta demasiado e tomaranse medidas ao respecto. En caso

de que as faltas de asistencia sexan reiteradas, e se o Equipo Docente o considera necesario, poñerase en coñecemento da inspección educativa.

7.- Para a convivencia entre todos os membros da Comunidade Educativa hanse de respectar as seguintes normas básicas de educación:

- Saudar, despedirse, pedir as cousas “por favor”, dar as “grazas”.
- Nos corredores ceder o paso, non correr, ir de maneira ordenada. Non saír nos intercambios de clase.
- Na aula o alumnado deberá facilitar o desenvolvemento normal das tarefas, mantendo unha actitude educada fronte aos compañeiros e o profesorado.
- O alumnado deberá manter unha actitude axeitada fronte ás medidas correctivas que lle sexan impostas.
- O alumnado deberá implicarse nas actividades colectivas que beneficien á comunidade educativa propostas polo centro (participación en festivais, saídas culturais, decoración e ordenación de lugares comúns)
- Evitaranse as agresións tanto verbais como xestuais cara calquera membro da comunidade educativa. As sancións estarán reguladas segundo o Decreto de “Convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar” (Decreto 8/2015 publicado no DOGA do 27 de xaneiro do 2015)
- A entrada do alumnado será ás 8:55, e o farán pola porta principal do centro. Pola tarde a entrada é ás 16:25.

8.-Non se poden xerar conflitos na aula, corredores, patio no caso de se producir, o profesor/a, o titor/a e se é preciso o xefe de estudos actuará en consecuencia.

Se o problema é grave (pelexas, faltas de respecto grave.) remitirase directamente ao xefe de estudos.

Se o problema non remite, reunirase o equipo Directivo e tomaranse decisións individualizadas, tendo en conta a traxectoria do comportamento do alumno ou alumna.

9.- Respectamos as nosas instalacións: facémonos responsables de conservar en boas condicións o material da aula e o noso colexio. Os estragos, roturas pola falta de interese, por desorde ou indisciplina corren a conta dos causantes de tales accións, incluíndo os equipos informáticos. Recollerase a aula despois de cada clase.

10.-En todas as aulas dotadas de equipos informáticos, o alumnado deberá cumprir a normativa de uso específico da aula correspondente.

11.-Farase un bo uso das redes sociais usadas como plataforma de traballo empregadas polo colexio: está prohibido copiar, modificar ou interferir os ficheiros ou mensaxes doutros usuarios. Deberase empregar unha linguaxe axeitada: quedan prohibidas as palabras malsoantes, os insultos e calquera outra expresión inadecuada, así como revelar información persoal.

12.-Dos obxectos de valor, cartos, ... que poidan ser subtraídos non se responsabiliza o colexio. Iso si, tomaranse as medidas educativas e humanamente posibles para recuperalos (é recomendable tomar medidas preventivas).

13.-Como norma xeral, o alumnado ten prohibido usar os móbiles, smartwatch, cámara de fotos ou calquera outro dispositivo dixital ao centro. En caso de traer calquera obxecto dos mencionados, será requisado polo xefe de estudos e devolto ao finalizar a xornada escolar.

14.- Os pais / nais deben acudir ao titor ou titora ante calquera necesidade. O titor é a primeira opción de comunicación cos profesores do seu fillo/a para calquera necesidade educativa.

As audiencias e comparencias dos pais e nais cos titores son obrigatorias para eles.
(Artigo 7.2.D)

15.- Para respectar o traballo dos alumnos/as a Dirección e profesores agradecemos que tanto pais / nais como xente allea, non pasen da portería en horario escolar.

16.- Os alumnos/as deben vir limpos, aseados e axeitadamente vestidos sempre coa cabeza descuberta.

17.- Os alumnos de 2º FPB poderán saír do recinto escolar durante o recreo con previa autorización dos pais. Os de 1ºFPB sempre e cando teñan cumpridos os 18 anos.

18.- O patio deberá quedar limpo despois dos recreos.

Unha vez que remate o recreo subirase directamente ás aulas. Non se pode ir ao baño ao subir do recreo. Os alumnos/as non poderán traer o balón da casa. O alumno/a que lance o balón fóra do recinto escolar terá que repoñer un balón similar.

Xogarán co balón do colexio: Cada clase terá asignado un balón de fútbol. Só se permitirá un balón de fútbol e un de baloncesto en todo o patio. Os balóns que se atopen nas aulas serán requisados. Os balóns estarán na sala de profesores e serán os mesmos profesores os que os entregarán. Os días de choiva, non se xogará ao balón.

19.- O dereito a folga dos alumnos/as quedará regulado segundo a lexislación vixente.

PLANIFICACIÓN PASTORAL

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE TODO O CURSO:

Momentos semanais de oración-reflexión nas aulas:

Actividades complementarias, a realizar na aula có grupo-clase.

Tempos litúrxicos

Setembro- Outubro ➤

Momento de reflexión-ambientación para comezar o claustro.

Decembro ➤

Día do Ensino (31 outubro). Dende a oración e a reflexión o día 28 no colexio.

Advento, María de Nazaret e Nadal. Dende ambientación e a oración, reflexión e interioridade.

Xaneiro, Febreiro ➤

Momento de reflexión-ambientación para comezar o claustro.

Día escolar da Paz (30 de xaneiro).

Coresma: Oración da mañá. Ambientación do colexio.

Marzo ➤

San Xosé: Ambientación do colexio. Semana de oración nas clases.

Eucaristía para todo o centro

Semana Vocacional: Faremos as actividades que serán preparadas conxuntamente cos outros centros das Siervas de San José de España

Abril ➤

Pascua co Profesorado.

Ambientación e celebración da **Pascua** (dende El ata FP) á volta das vacacións de Semar alumnado.

Maio ➤

Mes de **María de Nazaret**, dende as oracións da mañá e a ambientación.

Semana das Letras Galegas, dende a oración-reflexión.

Xuño ➤

Recordo dos fundadores (6 de xuño): Bonifacia e Francisco X. Butiñá

Oración fin de curso no Claustro.

POLÍTICA LINGÜÍSTICA

CARTA ERASMUS+

O Centro na actualidade posue a Carta Universitaria Erasmus + (ECHE) válida de 2020 a 2027.

Unha das nosas finalidades de participar en Proxectos de Cooperación Internacional (ERASMUS, E-TWINING, COMENIUS,..) é mellorar a competencia lingüística do alumnado.

A CARTA UNIVERSITARIA ERASMUS + amplía os nosos horizontes ante a posibilidade de realizar os alumnos/as do noso Centro, a Formación en Centros de Traballo nos Países da Unión Europea.

Solicitouse o curso pasado a carta ECHE que ten unha duración do 2014 ao 2023. con obxectivo de unificar os distintos ámbitos que tiña o proxecto ERASMUS o que nos permite solicitar distintos tipos de participación na formación de profesorado, movilidades de alumnado ou profesorado etc.

Na nosa política Erasmus se establece a estratexia do centro para os programas de cooperación, os obxectivos que se pretenden nos proxectos de cooperación internacional, o papel do centro para fomentar e certificar e participar nos proxectos. Toda esta información estará colgada na nosa WEB, e xa está no caderno do profesor.

AUXILIAR DE CONVERSA

Incorporamos no Centro unha Auxiliar de Conversa nativa de Kenia, sendo un apoio enormemente eficaz para a adquisición de confianza e soltura por parte do noso alumnado e, sobre todo, para a mellora da competencia en Inglés. O traballo da Auxiliar de Conversa no Centro, é un factor decisivo na tarefa de crear un ambiente bilingüe e de promover a práctica da conversa no Idioma Inglés, cós nosos alumnos e alumnas e, profesorado.

A incorporación do Auxiliar de Conversa ao Centro será o 16 de setembro e finaliza a súa labor o 15 de xuño de 2022.

SECCIÓNS BILINGÜES

Un dos nosos Obxectivos de Centro é potenciar o Plurilingüismo.

Dende hai varios cursos, traballamos en proxectos innovadores có alumnado para promover o uso do Inglés na aula. A materia de plástica e visual de Secundaria, impartímola en Inglés, así como a plástica de 5º e 6º de EP e a educación física de 1º, 2º, 3º e 4º EP.

Na Sociedade Europea actual a competencia multilingüe estase conformando como un aspecto esencial para a protección e desenvolvemento dunha herdanza lingüística como fonte de enriquecemento mutuo.

CERTIFICADOS DE CAMBRIDGE ENGLISH

Seguimos potenciando e formando ao alumnado do Centro para obter o certificado de Cambridge. Todosos cursos, presentamos alumnado aos diferentes niveis.

PROGRAMA BEDA

Iniciámonos no curso 2013-2014 no **Programa Beda** que ten por obxectivo a axuda eficaz na mellora da ensinanza do Inglés, sempre en coherencia coa calidade do resto das ensanzas, do Proxecto educativo e os valores do Centro.

Consiste nunha implantación gradual da ensinanza bilíngüe Castelán-Inglés no Colexio, reforzando e ampliando determinados aspectos da vida educativa lingüística do Currículo e da contorna escolar, a través de:

- Un incremento cualitativo e cuantitativo da ensinanza do Inglés.
- Avaliación externa com Cambridge ESOL para alumnado e profesorado.
- Incorporación de auxiliar de conversa.
- Formación específica do profesorado.

INTERIORIDADE



DENDE DENTRO

Integrar todas as dimensións da persoa (corporal, emocional, mental e social), dende o cultivo da dimensión interior ou espiritual.

Que aspectos inclúe?

- Autoconecemento (cualidades, fortalezas, emocións,...)
- Autoregulación (control de impulsos, xestión de emocións desagradables, actuación en momentos críticos,..)
- Coñecemento dos outros e conciencia social (traballo en equipo, manexo de conflitos,...)
- Atención e concentración (Mindfulness: atención plena no momento presente, dende a aceptación e non xuzgar)

O noso obxectivo final é axudar a construír MELLORES PERSOAS E MÁIS FELICES

PLAN DE UTILIZACIÓN DAS TIC'S

- ❑ Exposición do profesor apoiada pól as novas tecnoloxías; na pizarra dixital interactiva, usando o libro dixital, internet e outras aplicacións informáticas. Contamos cun encerado dixital interactiva por aula.
- ❑ Utilización do alumnado das tecnoloxías que temos o noso alcance: encerado dixital, ordenador, tablet,...
- ❑ Aprendizaxe por investigación (búsqueda de información proporcionando páxinas webs)
- ❑ Preténdese transmitir os coñecementos básicos para poder utilizar as novas tecnoloxías.
- ❑ Daremos dende o principio as indicacións o alumnado por si se tivera que plantexar a educación presencial ou semi-presencial, onde dependeremos de que toda a comunidade educativa domine o entorno Moodle e o correo electrónico.

Obxectivos Plan TIC

1. Empregar o **navegador** para a procura de información dentro do marco dalgunha actividade ou práctica da materia.
2. **Salvagardar os traballos** en carpetas organizadas e correctamente xerarquizadas. Reflexionar e fomentar o correcto almacenamento de documentos en Pen Drives que estean ben organizados para que facilite o seu uso.
3. Utilízalo **procesador de textos** para a elaboración dalgún traballo escrito. Para o seu correcto desenvolvemento, o profesor establecerá unha serie de requerimentos de formato para o traballo que o alumnado terá que cumprir que contemplan os elementos esenciais máis importantes do procesador:
 - a. tipo de letra
 - b. interliñado
 - c. sangría
 - d. índice
 - e. título

- f. estilo de parágrafo
- g. incorporación de imaxes
- h. hipervínculos...

4. **Contrastar información** entre diferentes fontes da rede. Fomentar no alumnado a confrontación da información sen dar por certa a primeira fonte atopada.
5. Empregar algún programa de **elaboración de presentacións** para mellorar as súas exposicións orais. Intentar que non só se queden cos programas de presentacións de diapositivas, outras posibilidades son: Prezi, Google Slides, Powtoon... Tamén nestes casos lembrarilles e traballar na importancia do aspecto das presentacións:
 - a. Cantidade de texto por diapositiva. Frases máis ben curtas que condensen conceptos. Sen listados largos de puntos.
 - b. Imaxes axeitadas para cada concepto
 - c. Tipografía de fácil lectura e de cor contrastado con respecto ao fondo



www.sanjosedelaguia.com

